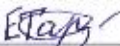


**Согласовано:**

Председатель Управляющего Совета

 А.А. Таракановская

«01» 10 2020г.

**Утверждаю:**

Директор МОУ «МООШ»

 Н.И. Красиков

Приказ № 51/ от «02» 10 2020г

## **Правила приема обучающихся в МОУ «Мостовская основная общеобразовательная школа»**

1. Правила приема обучающихся на обучение по программам начального общего и основного общего образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане) в МОУ «Мостовская основная общеобразовательная школа» (далее – Образовательное учреждение или ОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее – образовательные программы).

2. Прием граждан в Образовательное учреждение для обучения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Муниципального учреждения Управление образования Прибайкальского района от 29.05.2014г. №139 «Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение»;

- Уставом МОУ «Мостовская основная общеобразовательная школа»;
- локальными актами Образовательного учреждения, регламентирующими правила приема.

3. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОУ для обучения по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального, республиканского и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ и Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, закрепленной за УО Учредителем, осуществляется на общедоступной основе.

6. В приеме на обучение в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МОУ «Мостовская ООШ» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ОУ должны обратиться непосредственно в МУ УО Прибайкальского района.

7. МОУ «Мостовская ООШ» обязано ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

8. Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

9. Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. В первый класс МОУ «Мостовская ООШ» принимаются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

11. Прием на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем.

12. Прием на обучение в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, имеющих право на прием вне очереди или в первую очередь, имеющих право на преимущественный прием, начинается с 1 апреля текущего года и осуществляется до 30 июня текущего года.

13. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля по 5 сентября текущего года или до момента заполнения свободных мест.

14. При завершении приема в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, ОУ осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

15. С целью проведения организованного приема в первый класс администрация МОУ «Мостовская ООШ»:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первый класс;
- размещает на информационном стенде в общеобразовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первом классе;
- размещает на информационном стенде в общеобразовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 01 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

16. Приказ МОУ «Мостовская ООШ» о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей) размещает на информационном стенде в общеобразовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет».

17. При приеме граждан, проживающих на закрепленной территории, также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом преобладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством РФ.

18. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего либо родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

19. Порядок подачи заявления устанавливается регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в МОУ «Мостовская ООШ».

20. Форма заявления о приеме в учреждение размещается на информационном стенде в общеобразовательной организации и на официальном сайте в сети «Интернет».

В заявлении родители указывают следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка и родителя;
- б) дата рождения ребенка;
- в) адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и его родителя (законного представителя);
- г) адрес электронной почты, номер телефона родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- д) сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- е) сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий;
- ж) согласие родителя (законного представителя) или поступающего на обучение по АОП;
- з) язык образования;
- и) родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- к) государственный язык республики Российской Федерации, если школа предоставила такую возможность;
- л) факт ознакомления родителя (законного представителя) с Уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
- м) согласие родителя (законного представителя) или поступающего на обработку персональных данных.

21. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс при личном обращении дополнительно предъявляют:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя (законного представителя), если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- заключение ПМПК.

При подаче заявления и документов о приеме родители или поступающий другими способами (по почте, через региональный портал госуслуг, через сайт школы и другие) все указанные документы подаются вместе с заявлением в виде копий

22. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

23. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

24. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

25. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии документов хранятся в ОУ на время обучения гражданина.

26. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в ОУ не допускается.

27. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина.

28. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

29. Зачисление в МОУ «Мостовская ООШ» оформляется приказом учреждения в первый класс в течение 3 рабочих дней, в остальные классы в течение 5 рабочих дней после приема заявления и документов.

30. Прием на обучение в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы ОУ осуществляется на свободные места.

31. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс учреждения, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

32. При переводе обучающегося из другой образовательной организации необходимо предоставить личное дело, выданное учреждением, в котором ребенок ранее обучался (при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы).

33. В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается уведомление, форма которого определена регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в ОУ.

34. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

35. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение (таких как, определение образовательной программы) совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию МОУ «Мостовская ООШ» для их разрешения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат	603332450510203670830559428146817986133868576015
Владелец	Красиков Николай Леонидович
Действителен	С 30.04.2021 по 30.04.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575959

Владелец Красиков Николай Леонидович

Действителен с 19.05.2022 по 19.05.2023